

## **Portail Emploi Brome-Missisquoi**

### **Guide d'utilisation pour les entreprises**

Vous pouvez maintenant aller sur le site [Emploibm.ca](http://Emploibm.ca) ou [brome-missisquoi.ca/emploi](http://brome-missisquoi.ca/emploi) pour compléter votre profil d'entreprise et ajouter des offres d'emplois.

### **Connexion**

1. Cliquer sur le menu, qui se trouve en haut dans le coin droit.



2. Choisissez « TaProchaineJob » (Portail emploi).



3. Ensuite, placer votre curseur sur « Mon espace » et cliquer sur



4. Créer un compte ou entrer votre courriel et votre mot de passe.
5. Finalement cliquer sur « Se connecter ».

*Voilà, vous êtes connecté!*

### **Profil d'entreprise**

Voici les dimensions...

1. Photo de couverture grandeur 400px X 600px.
2. Logo grandeur 300px X 300px.
3. Compléter au moins tous les champs de texte obligatoires. Ceux-ci sont identifiés d'un astérisque.
4. Photo de bannière largeur minimum 1200px.
5. Photos galerie (format) :
  - Portrait grandeur 1200px X 1600px.
  - Carré grandeur 1200px X 1200px.
  - Paysage grandeur 1600px X 1200px.
6. Vidéo, doit provenir de *Youtube* ou *Vimeo*.
7. Cocher la case « Publier ».
8. Enregistrer.


*Voilà, votre profil est publié!*

## Offre d'emploi

1. Compléter tous les champs de texte pour une offre d'emploi et recommencer autant de fois que vous avez d'offres.
2. N'oubliez pas que vous pouvez aussi mettre vos offres d'emploi en anglais.
3. Date de début **de l'emploi**, date d'expiration **de l'offre**.
4. Cocher « Publier ».
5. Sauvegarder.

*Voilà, votre offre est publiée!*

## Déconnexion

1. Cliquer sur le cercle avec la flèche à l'intérieur qui se trouve dans le haut de la page. 

*Voilà, vous êtes déconnecté!*

**N'oubliez pas de cliquer sur les boutons de partage pour que le plus de gens possible aient accès au site et à vos offres d'emplois.**